**渡島西部広域事務組合会計年度任用職員採用申込書兼履歴書**

写真を貼る位置

縦4cm×横3cmの写真を使用してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込み職種 | | | 一般事務職員 |  | |
|  | | | |
| ふりがな |  | | |
| 氏　名 |  | | |
| 生年月日 | | 昭和・平成　　　　 年　　　 月　　　 日　(満　　　 歳) | | 性別 | □ 男　□ 女 |
| ふりがな |  | | | TEL | |
| 現 住 所 | 〒 | | | 携帯 | |
| FAX | |
| ふりがな |  | | |  | |
| 連 絡 先 | 〒 　　－　　　（現住所以外に連絡を必要とする場合のみ記入）  方 | | | TEL | |
| FAX | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学　歴　（新→旧） | 卒業等年月 | 学校名 | 学部・学科 |
| 年　　月(卒業・中退) |  |  |
| 年　　月(卒業・中退) |  |  |
| 年　　月(卒業・中退) |  |  |
| 年　　月(卒業・中退) |  |  |
| 職　　　歴　（新→旧） | 在職期間 | 勤務先等 | 仕事の内容 |
| 年　　　月から  年　　　月まで |  |  |
| 年　　　月から  年　　　月まで |  |  |
| 年　　　月から  年　　　月まで |  |  |
| 年　　　月から  年　　　月まで |  |  |
| 年　　　月から  年　　　月まで |  |  |
| 年　　　月から  年　　　月まで |  |  |
| 年　　　月から  年　　　月まで |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 免許・資格等 | | １情報処理 | | | | | ワード（Word）  エクセル（Excel） | | 実務経験（有・無） 民間資格　無・有（　　　　級）実務経験（有・無） 民間資格　無・有（　　　　級） | | | | | |
| ２運転免許 | | | | | 普通自動車・大型・大型特殊・その他（　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| ３免 許 | | | | | 保育士・医療事務・介護支援専門員・教員（　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| ４その他資格 | | | | | | | | | | | | |
| 取得年月 | | | | | 免許・資格の名称 | | | | | 種別・等級 | | |
| 年　　 月 | | | | |  | | | | |  | | |
| 年　　 月 | | | | |  | | | | |  | | |
| (注) 採用条件となっている免許・資格等がある場合は、その免許証等の写しを添付してください。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 健康状態 | | | | (注)採用時に、特に配慮が必要な事があれば記入してください。 | | | | | | | | | | |
| 趣味・特技等 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 志望理由 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 申込みに当たって希望すること | | | |  | | | | | | | | | | |
| 家族構成 | 氏　名 | | | | 続 柄 | | | 生年月日 | | 勤務先及び学校名 | | | | 同居・別居 |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | 同居・別居 |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | 同居・別居 |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | 同居・別居 |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | 同居・別居 |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | 同居・別居 |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | 同居・別居 |
| 私は、上記申込み職種の募集要件を満たし、この申込書に記載した事項は真実かつ正確であることを誓います。  令和　　　年　　　月　　　日　　　　　　氏名(自署)　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | | | | | | | | | | | | | |
| ※提出した履歴書は、適正に管理した後に廃棄しますので返却できません。 | | | | | | | | | | | | | | |
| ※  担当者記入欄 | | | 受付年月日 | | | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | 受付者 | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |