

渡島西部広域事務組合会計年度任用職員採用申込書兼履歴書

申込み職種	一般事務職員		写真を貼る位置 縦4cm×横3cmの写真を使用してください。					
ふりがな								
氏名								
生年月日	昭和・平成	年	月	日	(満)	歳)	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
ふりがな							TEL	
現住所	〒						携帯	
ふりがな							FAX	
連絡先	〒		—		(現住所以外に連絡を必要とする場合のみ記入)		TEL	
							方	FAX

免 許 ・ 資 格 等	1 情報処理	ワード (Word) エクセル (Excel)	実務経験 (有・無) 実務経験 (有・無)	民間資格 民間資格	無・有 () 無・有 ()	級 級	
	2 運転免許	普通自動車・大型・大型特殊・その他 ()					
	3 免 許	保育士・医療事務・介護支援専門員・教員 ()					
	4 その他資格	取得年月	免許・資格の名称			種別・等級	
		年 月					
		年 月					
(注) 採用条件となっている免許・資格等がある場合は、その免許証等の写しを添付してください。							
健 康 状 態	(注)採用時に、特に配慮が必要な事があれば記入してください。						
趣味・特技等							
志 望 理 由							
申込みに当たって希望すること							
家 族 構 成	氏 名	続 柄	生年月日	勤務先及び学校名		同居・別居	
						同居・別居	
						同居・別居	
						同居・別居	
						同居・別居	
						同居・別居	
						同居・別居	
私は、上記申込み職種の募集要件を満たし、この申込書に記載した事項は真実かつ正確であることを誓います。							
令和 年 月 日				氏名(自署)		印	

※提出した履歴書は、適正に管理した後に廃棄しますので返却できません。

※ 担当者 記入欄	受付年月日	令和 年 月 日	受付者	